

# 研修申込システム利用者簡易マニュアル

《初めに》

日本大学医師会主催の研修会へのご参加ありがとうございます。  
本システムにて参加申し込みされる方は、下記項目に従って手続きを進めてください。  
(項目をクリックすれば当該手続きに進みます。)

1. [初めて本システムにて申し込みされる方へ\(初回のみ操作\)](#)
2. [研修受講申し込みおよび受講料支払い手続きについて](#)
3. [受講証・領収書の発行手続きについて](#)
4. [受講キャンセル手続きについて](#)

※キャンセルの場合、返金には対応しておりませんので、ご理解ください。

# 1. 初めて本システムにて申し込みされる方へ(初回のみ)の操作)

本システムにて初めて参加される方は、個人情報の登録が必要となります。尚、本システムは、東京都医師会の研修システムと共用ですので、すでに東京都医師会にてIDをお持ちの方は、本登録は必要ありません。当該IDをご利用ください。

以下の手順で登録してください。

- ① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。  
(<http://study.tokyo.med.or.jp/nichidai/publish/Login>)
- ② 「新規登録」ボタンを押してください。
- ③ 画面が変わりましたら、メールアドレスを入力し、「送信」ボタンを押してください。  
注)tokyo.med.or.jpからのメールを受信できるようにしておいてください。
- ④ メールを受信されましたら、メール上のURLリンクを押して、個人情報入力画面へ進んでください。
- ⑤ 個人情報入力画面の入力項目に従って入力ください。※は必須項目です。

## ①ログイン画面

## ②新規登録のボタンを押す

## ③メールアドレスを2か所入力し、送信ボタンを押す

④メール受信  
メールのリンクから表示

メールアドレスは、tokyo.med.or.jpからのメールを受信できるようにしておく。

## ⑤個人情報編集画面で登録ボタンを押す

## 2. 研修受講申し込み手続きについて

既にID、パスワードをお持ちの方は、以下の手順で受講申込と受講料の支払い手続きをお願いします。

- ① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。  
(<http://study.tokyo.med.or.jp/nichidai/publish/Login>)
- ② ID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
- ③ 研修一覧表示画面に変わりましたら、受講する研修名を押してください。
- ④ 研修内容画面が表示されましたら、研修内容をご確認いただき、「申込」ボタンを押してください。
- ⑤ 申込画面が表示されましたら、再度、申込ボタンを押してください。
- ⑥ 引き続き決済の画面に進んでください。申込は完了しておりません。
- ⑦ 決済会社の画面に遷移します。決済のクレジットを選択して次に進んでください。

### ①ログイン画面

- ② ID、パスワードを入力し、ログインボタンを押す。

### 研修一覧画面

研修名	研修期間	研修料	申込	申し込み数	定員	申込受付状況	研修申込状況
22_0718_0203	2022/07/18 - 2023/07/18	10,000円	申込	100名	100名	申込受付中	研修申込済

- ③ 研修名をクリックする。

### 研修内容

- ④ 申込ボタンを押す

- ⑤ 申込ボタンを押す

有料  
研修

- ⑥ 「決済ページへ」ボタンを押す

- ⑦ 決済方法を選択し、「進む」ボタンを押す

# クレジット決済の場合

- ① 決済に必要な情報を入力し、「決済する」ボタンを押してください。  
決済完了まで時間を要する場合がございます。ボタンは一度だけ押してください。二度押されますと二重決済となる場合がございます。
- ② 画面が変わりましたら、表示された内容をご確認いただき、「進む」ボタンを押してください。  
画面が変わりましたら、手続き完了です。戻るボタンを押してください。

# コンビニ払いの場合

- ① コンビニエンスストア決済に必要な情報(コンビニ名等)を入力し、「決済する」ボタンを押してください。
- ② 画面が変わりましたら、この画面を印刷するか、払込票番号等をメモしてください。(再表示できませんので、必ず印刷するかメモしてください。)
- ③ 「ショッピングサイトに戻る」ボタンを押して、画面が変わりましたら、申込手続きは完了です。戻るボタンを押してください。(必ずコンビニで支払をお願いします。)
- ④ 選択したコンビニで払込票番号をお伝えいただき、支払を済ませてください。  
(払込番号により研修受講料として認識されます。)  
支払期限は1カ月後が表示されますが、2週間以内に支払いをお願いします。

## クレジット払い

一般社団法人日本大学医師会支払方法選択

お支払い方法

分割回数  
お支払い方法が分割の場合、必ず選択してください。

カード番号  
ハイフン無しで、数字のみご記入ください。

カード有効期限

セキュリティコード

10,000円

研修番号 2018-0004  
氏名 東京医科歯大

決済する

① 決済するボタンを押す。

一般社団法人日本大学医師会支払方法選択

決済が完了しました。次へ進むことができます。

ご利用内訳

研修番号 2018-0004  
受講者名 東京医科歯大  
受講料 10,000円  
支払方法 \*\*\*\*\*1111  
カード番号 0438  
有効期限(YY/MM)

進む

② 進むボタンを押す。

一般社団法人 日本大学医師会

研修申込システム

申込が完了しました。

戻る

③ 戻るボタンを押す。

## コンビニ払い

一般社団法人日本大学医師会支払方法選択

ご利用するコンビニの選択

氏名

フリガナ

電話番号

ご連絡先メールアドレス

10,000円

研修番号 2018-0004  
氏名 東京医科歯大

決済する

① 決済するボタンを押す。

一般社団法人日本大学医師会支払方法選択

コンビニエンスストア支払い申し込みが完了しました。下記の番号で支払ってください。  
お支払いの際、このページに記載された番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

セブンイレブンでの支払方法  
払込票番号を、お持ちのセブンイレブンのレジにてお支払いください。

払込票番号 1549170711907 (払込票表示)  
支払期限 2018年02月15日

ショッピングサイトに戻る

このページ印刷表示できません。  
お支払いに必要な番号のみを印刷してください。このページ印刷しましたが

ショッピングサイトに戻る

② ショッピングサイトに戻るボタンを押す。

### 3. 受講証・領収書の発行手続きについて

受講される際には、必ず受講証をご持参ください。(リンク情報をスマホに転送して利用することもできます。)以下の手順で受講票を発行してください。

- ① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。
- ② ID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
- ③ 研修一覧表示画面に変わりましたら、受講する研修名を押してください。
- ④ 研修内容画面が表示されましたら、研修内容をご確認いただき、「申し込み確認」ボタンを押してください。

#### 受講証の発行

- ⑤ 画面が変わりましたら、「受講証印刷」ボタンを押してください。
- ⑥ 受講証画面に変わりましたら、印刷して会場へお持ちください。

#### 領収書の発行(有料研修の場合のみ)

- ⑤ 画面が変わりましたら、「領収書印刷」ボタンを押してください。
- ⑥ 領収書画面に変わりましたら、印刷してご利用ください。



## 4. 受講キャンセル手続きについて

申し込まれた研修をキャンセルする場合は、下記の手順で手続きしてください。  
※キャンセルの場合、返金には対応しておりませんので、ご理解ください。

- ① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。  
(<http://study.tokyo.med.or.jp/nichidai/publish/Login>)
- ② ID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
- ③ 研修一覧表示画面に変わりましたら、受講する研修名を押してください。
- ④ 研修内容画面が表示されましたら、研修内容をご確認いただき、「申し込み確認」ボタンを押してください。
- ⑤ 画面が変わりましたら、「申込キャンセル」ボタンを押してください。
- ⑥ 戻るボタンを押して、研修一覧画面に変わりましたら、手続き完了です。

### ①ログイン画面

- ② ID、パスワードを入力し、ログインボタンを押す。

### 研修一覧画面

- ③ 研修名をクリックする。

### 研修内容

- ④ 申し込み確認ボタンを押す

- ⑤ 申込キャンセルボタンを押す