

研修申込システム利用者マニュアル(WEB受講参加方法)

《はじめに》

下記項目に従って参加申込手続きを進めてください。
(項目をクリックすれば当該手続きに進みます。)

[1. 初めて本システムにて申し込みされる方へ\(初回のみ操作\)](#)

[2. 研修受講申し込み手続きについて](#)

[3. Web受講の参加方法について](#)

[4. 受講キャンセル手続きについて](#)

1. 初めて本システムにて申し込みされる方へ(初回のみ)の操作)

本システムにて初めて参加される方は、個人情報の登録が必要となります。
尚、他の研修で一度登録された方は、研修ごとに登録は必要ありません。以前に使われたIDをご使用ください。

以下の手順で登録してください。

- ① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。
(<http://study.tokyo.med.or.jp/publish/Login>)
- ② 「新規登録」ボタンを押してください。
- ③ 画面が変わりましたら、メールアドレスを入力し、「送信」ボタンを押してください。
注)Tokyo.med.or.jpからのメールを受信できるようにしておいてください。
- ④ メールを受信されましたら、メール上のURLリンクを押して、個人情報入力画面へ進んでください。
- ⑤ 個人情報入力画面の入力項目に従ってご入力ください。※は必須項目です。
- ⑥ 登録が完了しましたら、2. 研修受講申込手続きについての③の手順から研修をお申込みください。

①ログイン画面

The screenshot shows the login page of the Tokyo Medical Association's training application system. The page title is "研修申込システム" (Training Application System). There are input fields for "ID" and "パスワード" (Password). A "ログイン" (Login) button is visible. A red circle highlights the "新規登録" (New Registration) button. A text box with a red border says "ID未登録の方は、新規登録" (For those who have not registered an ID, please use New Registration).

②新規登録のボタンを押す

The screenshot shows the registration page. It has input fields for "メールアドレス" (Email Address) and "確認メールアドレス" (Confirmation Email Address). A "送信" (Send) button is at the bottom. Red circles highlight the "送信" button and the email input fields. A text box with a red border says "メールアドレス" (Email Address).

③メールアドレスを2か所入力し、送信ボタンを押す

④メール受信
メールのリンクから表示

メールアドレスは、tokyo.med.or.jpからのメールを受信できるようにしておく。

The screenshot shows the personal information input page. It has various input fields for "パスワード" (Password), "姓" (Surname), "名" (Given Name), "性別" (Gender), "生年月日" (Date of Birth), "医師" (Physician), "所属機関" (Affiliated Institution), and "所属学会" (Affiliated Association). A "登録" (Registration) button is at the top. Red circles highlight the "登録" button and the "パスワード" field. A text box with a red border says "パスワード(8桁以上)" (Password (8 characters or more)).

⑤個人情報入力画面で登録ボタンを押す

2. 研修受講申込手続きについて

既にID、パスワードをお持ちの方は、以下の手順で受講申込の手続きをお願いします。

- ① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。
(<http://study.tokyo.med.or.jp/publish/Login>)
- ② ID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
- ③ 研修一覧表示画面に変わりましたら、受講する研修名を押してください。
- ④ 研修内容画面が表示されましたら、研修内容をご確認いただき、「申込」ボタンを押してください。
- ⑤ 申込画面が表示されましたら、再度、申込ボタンを押してください。
- ⑥ 申込が完了しましたら、受講証の画面に遷移します。

①ログイン画面

- ② ID、パスワードを入力し、ログインボタンを押す。

研修一覧画面

- ③ 研修名をクリックする。

研修内容

- ④ 申込ボタンを押す

受講形式の入力

- ⑤ 申込ボタンを押す

3. Web受講の参加方法について

申込完了の画面から、WEB会議用の画面に遷移することができます。
また、ログイン画面からは、以下の手順で遷移してください。

- ① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。
- ② ID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
- ③ 研修一覧表示画面に変わりましたら、受講する研修名を押してください。
- ④ 研修内容画面が表示されましたら、研修内容をご確認いただき、「申込済み確認」ボタンを押してください。



Web受講方法



WEB会議用画面に遷移します。

4. 受講キャンセル手続きについて

申し込まれた研修をキャンセルする場合は、下記の手順で手続きしてください。

- ① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。
(<http://study.tokyo.med.or.jp/publish/Login>)
- ② ID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
- ③ 研修一覧表示画面に変わりましたら、受講する研修名を押してください。
- ④ 研修内容画面が表示されましたら、研修内容をご確認いただき、「申込済み確認」ボタンを押してください。
- ⑤ 画面が変わりましたら、「申込キャンセル」ボタンを押してください。
- ⑥ 戻るボタンを押して、研修一覧画面に変わりましたら、手続き完了です。

①ログイン画面

- ② ID、パスワードを入力し、ログインボタンを押す。

研修一覧画面

- ③ 研修名をクリックする。

研修内容

- ④ 申込済み確認ボタンを押す

- ⑤ 申込キャンセルボタンを押す